

CURRÍCULUM VITAE

Alicia Díaz Garvía
18 de enero de 1976
Calle Los Arces, 29- 3º A. 28022- Alcorcón. Madrid
alicia.garvia@gmail.com
91 643 90 34 / 687 71 36 17



ESTUDIOS Y FORMACIÓN:

Estudios de doblaje en la Escuela AM Estudios, actualmente nivel avanzado.

Título en posesión: D.E.A.T (Diplomado en Empresas y Actividades Turísticas).

1997-2000: Diplomatura en la Escuela Superior de Hostelería y Turismo de Lago en Madrid.

Estudios a distancia de "Decoración e Interiorismo", ya finalizados.

IDIOMAS:

Inglés:

-Título Oficial del ciclo Elemental de inglés expedido en la Escuela Oficial de Idiomas de Alcorcón. Matriculada de 5º curso, nivel Proficiency.

-Formación profesional con profesor nativo en el Hotel Wellington.

-1986-1993: formación con profesor nativo. Nivel alto hablado y escrito.

EXPERIENCIA LABORAL:

-2010: Actualmente me estoy formando como dobladora profesional.

-2009: Secretaria de Dirección en "Cibeles Mailing". Empresa de Marketing Directo.

-2008: Servicio de Atención al Cliente en MPO, Multinacional dedicada a la producción de discos.

-2001-2006: Responsable de reservas en el Hotel Suecia **** de Madrid. Coordinación de grupos y del departamento de disponibilidad en épocas de sustitución vacacional. Contratación de agencias y empresas en el departamento comercial.

-2001: Responsable de reservas. Coordinadora de eventos y Convenciones. Toma de decisiones y responsable de todos los eventos tanto empresariales como de banquetes de boda en el Hotel Wellington ***** de Madrid.,

-2001: Recepción, conserjería y reservas en el Hotel Kris Lope de Vega **** Madrid.

-2001: Reservas en el Hotel Westin Palace ***** de Madrid.

-2000: Agente de viajes en Viajes El Corte Inglés en una agencia minorista de Pozuelo de Alarcón (Madrid).

- 1999: Prácticas vacacionales en el Hotel Westin Palace***** de Madrid.
- 1998: Prácticas en el "Call Center" de la Agencia de Viajes Marsans (mayorista-minorista).
- 1995-2000: Profesora de Inglés.

SISTEMAS INFORMÁTICOS:

- Internet Explorer, Outlook Express, Netscape.
- NetRez Pegasus Solutions System.
- Sistemas informáticos de centrales de reservas (Protel, Keytel, Hotusa, GTA, Transhotel...).
- Tratamiento de comisiones a través del Sistema Travelcom de Utell.
- Realización de disponibilidad hotelera diaria a través de centrales de reservas on-line.
- Paquete software específico del sector hotelero: programa Fidelio 6.12 versión IPS y Windows Fidelio (última versión).
- Programa "Sales and Banqueting" de Fidelio (título acreditativo).
- Programa personalizado del Hotel Lope de Vega "Semper", específico para el departamento de recepción-reservas.
- Programa personalizado del Hotel Suecia "Seven Stars", específico para el departamento de recepción-reservas.
- Paquete software de reservas: Amadeus (Título acreditativo).
- Ofimática: MSWord, MExcel, MS Access y MSPowerPoint.
- Estudios de informática en los sistemas operativos Windows 95, Windows 3.11 y MSDos 6.. (títulos acreditativos).
- Lotus ccmil y Zfax (software for PC networks v 4.5)
- JD Edwards (sistema de control de pedidos)
- Synergy (sistema especializado para control interno de pedidos)

REFERENCIAS:

- AM Estudios. Jaime: Teléfono: 913690497
- Cibeles mailing. Sra. Marian Camisón. Teléfono: 916843737.
- Hotel Suecia. Sr. José Rodríguez. Teléfono: 649559260.
- Hotel Wellington. Srta. Olga (jefa comercial). Teléfono: 91 5754400.
- Hotel Kris Lope de Vega: Srta. Jana (Jefa recepción). Tel: 913600011.
- Hotel Westin Palace: Sr. Juan Luis Díaz. Teléfono: 913607777.
- Viajes El Corte Inglés: Sr. Miguel Ángel Abad. Teléfono: 917155213.
- Viajes Marsans: Sr. Pedro Valero. Teléfono: 902306090

DETALLES COMPLEMENTARIOS:

- Carnet de conducir y coche propio.